

A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO

BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (25 ore settimanali)

Nella figura professionale di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. C, LIVELLO BASE, POS. RETR. 1,
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Il Direttore

in esecuzione della propria Determinazione n. 423 di data 4 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (25 ore settimanali) a tempo determinato, nella figura professionale di:

<i>Figura</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Psz. retrib.</i>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	Base	1

1. *Trattamento economico*

Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali).

- stipendio annuo iniziale Euro 14.268,00=
- assegno annuo Euro 2.424,00 =
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.371,01 =
- Indennità di Vacanza Contrattuale Euro 161,40=
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

3. *Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;

- b) idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. All’atto dell’assunzione l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione;
- c) immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego da una Pubblica Amministrazione¹;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) essere in possesso del diploma di ragioneria o titoli equipollenti.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, i famigliari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto;
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.

I CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL’ESTERO DEVONO OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL’EQUIPOLLENZA AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO. In mancanza l’Azienda provvede all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione a tempo determinato: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, **sino a che non attesti l’equipollenza del titolo.**

Si precisa, ai sensi dell’art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all’assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l’essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un’eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l’impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

¹ Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

I titoli e i requisiti prescritti **DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE** stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera seguendo il modulo allegato al presente bando di concorso e sotto firmata dal/la candidato/a, dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 7 gennaio 2021

La domanda dovrà essere presentata **direttamente a mano** alla Segreteria dell'Azienda a 38123 Trento – via della Malpensada n. 156, nell'orario **dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) personale o raccomandata con avviso di ricevimento.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

Per le domande **consegnate direttamente a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata **dal timbro apposto dal personale di Segreteria**, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale**, la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo concorsi@pec.civicatnapsp.it Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato o **l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche e giuridiche. Per le domande spedite tramite PEC, ai fini dell'ammissione, farà fede la data di invio della PEC.**

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data del timbro postale** apposta dall'ufficio accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e precisa indicazione del domicilio²);

² Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Civica di Trento declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

2. il possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici attivi ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. il titolo di studio prescritto o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
8. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
9. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
11. il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale l'Ente trasmetterà le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

Nella domanda gli aspiranti possono altresì, indicare:

12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174

1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia;
2. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che “i dati sono tuttora invariati.”

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato

5. Comunicazione degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche³.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formativa, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Importante:

AUTOCERTIFICAZIONI:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Si rende noto che, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera

6. Documenti da allegare

- Ricevuta del pagamento della **tassa di concorso di Euro 5,00=**, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c n. IT 78 I 03069 01856 100000301071, acceso presso Intesa San

³ In quest'ultima ipotesi la Civica di Trento non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Paolo ed intestato alla Civica di Trento A.P.S.P., con indicata la causale di versamento “tassa concorso ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE e nome e cognome del candidato”.

1. La tassa selezione non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
2. Elenco di eventuali documenti presentati sottoscritto dal richiedente.

7. *Trattamento dati personali*

La A.P.S.P. Civica di Trento, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE 16/679 attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Azienda e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

L’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla partecipazione alla procedura di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Civica di Trento, sezione albo pretorio/concorsi con l’indicazione estesa del nome e cognome dei candidati.

Analogamente per quanto riguarda la data di convocazione alla prova e la graduatoria finale di merito.

La comunicazione dei risultati della prova sarà, invece, pubblicata in un'area riservata del sito istituzionale, alla quale avranno accesso soltanto i candidati tramite le credenziali che saranno fornite alla prova del concorso.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere al portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la A.P.S.P. Civica di Trento, raggiungibile all'indirizzo e-mail segreteria@civicatnapsp.it.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

8. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. Civica di Trento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, **di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.**

9. Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di concorso è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. Civica di Trento con proprio provvedimento. Sono esclusi dalla procedura di concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando di selezione. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.

11. Prova di Esame

Il concorso si svolge solo per esami.

La prova d'esame consiste in una prova orale sui seguenti argomenti:

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi Alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;

- Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche di Servizi Alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di Privacy.

Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario che il candidato ottenga nella prova d'esame il punteggio pari a 21/30.

12. Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo della prova d'esame verranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.civicatnapsp.it nella sezione "albo pretorio/concorsi". Eventuali variazioni verranno pubblicate con le stesse modalità.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova.

A partire dal **giorno mercoledì 12 gennaio 2021** sarà pubblicato, nelle forme sopra indicate l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione del relativo provvedimento.

A partire dal **giorno mercoledì 12 gennaio 2021** ed **almeno 5 giorni prima** rispetto alla data della prova, sarà pubblicato, nelle forme sopra indicate il calendario di convocazione alla prova d'esame con il luogo e l'ora della stessa.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

13. Preselezione

Qualora risultino ammessi alla selezione più di 20 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 20 candidati.

La preselezione consisterà in **un test scritto sulle seguenti materie:**

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi Alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento generale delle Aziende Pubbliche di Servizi Alla Persona (APSP) della Regione Trentino Alto Adige;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa in materia di Privacy.

A partire dal **giorno mercoledì 12 gennaio 2021** sarà data comunicazione, nelle forme indicate nell'art. 12 – cioè tramite pubblicazione di avviso sul sito internet della Civica di Trento – A.P.S.P. all'indirizzo www.civicatnapsp.it (nella sezione albo pretorio/concorsi), della decisione di procedere

alla preselezione con l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di convocazione alla stessa, **almeno 10 giorni prima del suo svolgimento.**

Per essere ammessi a detta prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di preselezione nel giorno, all'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria risultante all'esito della preselezione per eventuali assunzioni a tempo determinato (della decisione di avvalersi di tale facoltà sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente).

14. Formazione e approvazione graduatoria, validità della graduatoria e nomina degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della Civica di Trento, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli stessi unitamente alla graduatoria finale di merito, che ha durata di tre anni dal momento della sua approvazione.

15. Assunzione e gestione della graduatoria

La A.P.S.P. Civica di Trento procederà a contattare gli idonei secondo l'ordine di merito della graduatoria.

L'Ente comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine di merito, la proposta di assunzione a mezzo lettera inviata tramite e-mail.

In mancanza di indirizzo e-mail la proposta di assunzione viene inviata tramite posta ordinaria.

Per le supplenze urgenti ed indifferibili l'Ente interpella i candidati, previa consultazione della graduatoria, utilizzando il RECAPITO DI TELEFONO CELLULARE E/O FISSO. In caso di mancata risposta, l'Ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore.

In caso di mancata risposta si procede allo scorrimento delle graduatorie vigenti, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito di telefono cellulare e/o fisso è considerata come RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione.

Se nell'arco delle 8 ore nessun candidato accetta la supplenza possono essere prese in considerazione situazioni eventualmente lasciate in sospeso nella fase precedente (in quanto non è avvenuto un contatto diretto con l'aspirante), attribuendo la supplenza al primo candidato disponibile.

In caso di contemporanea disponibilità di più posti, il candidato meglio classificato sceglie, opportunamente informato dall'Ufficio Personale, fra le varie opzioni proposte dall'Ente.

L'Ente rispetta i termini di preavviso dovuti dal candidato già impiegato presso altro datore di lavoro, salvo i casi di necessità e urgenza immediata. In tali casi è contattato il candidato immediatamente disponibile all'assunzione.

L'assunzione, il differimento o la rinuncia devono essere comunicate per iscritto, entro cinque giorni dalla comunicazione, salvo giustificato motivo, mediante restituzione dell'apposito modulo trasmesso dall'Ente nella proposta di assunzione.

Nei casi urgenti, la risposta alla proposta di assunzione, anticipata telefonicamente, deve essere formalizzata tramite lettera trasmessa per posta ordinaria oppure e-mail.

Il candidato può chiedere motivatamente all'Amministrazione il differimento temporaneo dell'assunzione, per un periodo non superiore a 30 giorni.

Il candidato può chiedere altresì, evidenziando le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali successive assunzioni. È ammessa la rinuncia temporanea all'assunzione per tre volte, dopo di che il candidato decade dalla graduatoria.

Al termine del periodo di servizio previsto dal contratto individuale di lavoro, il candidato è riammesso nella graduatoria nella posizione originariamente acquisita.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato per tre volte comunicata in forma scritta, determina la decadenza dalla graduatoria dell'A.P.S.P. Civica di Trento.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione bando ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento sarà il vice Direttore dell'A.P.S.P. Civica di Trento.

18. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013"
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it> ;
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

19. Pubblicazioni in internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.civicatnapsp.it, nella sezione albo pretorio/concorsi e sul sito internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e selezioni.

Responsabile del procedimento è la d.ssa Francesca Galeaz, Vice direttore dell'Azienda. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Civica di Trento", U.O. di Segreteria, Via della Malpensada n. 156 (☎ 0461/385000).

Trento, 4 dicembre 2020

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell'Azienda – via della Malpensada n. 156 – 38123 Trento - telefono 0461/385000 – e-mail: segreteria@civicatnapsp.it.

Il Direttore
f.to dott. Mario Chini